

**DATAS IMPORTANTES – PERÍODO LETIVO 2024/1 (Resolução 90/23-CEPE)**  
**De 29/01/2024 a 03/02/2024 – ENGENHARIA AMBIENTAL**

<p align="center">Solicitação de <b>MATRÍCULA</b> pelo <b>SIGA</b>  <a href="https://siga.ufpr.br/portal/">https://siga.ufpr.br/portal/</a>  <i>Processamento</i></p>	<p><b>29/JAN a 03/FEV</b>  05 e 06/FEV</p>
<p align="center">Solicitação de <b>DESTRANCAMENTO</b> de curso pelo <b>SIGA</b></p>	<p>04/DEZ a 06/MAR</p>
<p align="center">Solicitação de <b>TRANCAMENTO</b> de curso para discentes <b>SEM</b> matrícula em 2024/1 pelo <b>SIGA</b></p>	<p>04/DEZ a 08/MAR</p>
<p align="center">Solicitação de <b>AJUSTES DE MATRÍCULA</b> pelo <b>SIGA</b>  <i>Processamento</i></p>	<p><b>19/FEV a 20/FEV</b> 21/FEV</p>
<p align="center">Solicitação de <b>AJUSTES DE MATRÍCULA</b> pela <b>Coordenação</b>                  (via formulário on-line <b>LIBERADO NA DATA</b>:  <a href="https://forms.office.com/r/7S2BKcDgGP">https://forms.office.com/r/7S2BKcDgGP</a></p> <div align="center">  <p>CORREÇÃO DE MATRÍCULA 2024/1</p> </div> <p align="center"><i>Processamento</i></p>	<p>22/FEV a 28/FEV  Até 04/MAR</p>
<p align="center"><b>QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO</b> pela <b>Coordenação</b>                  (via formulário disponível em: <a href="https://forms.office.com/r/CYaZwYiim">https://forms.office.com/r/CYaZwYiim</a>)</p> <div align="center">  <p>QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO 2024/1 Engenharia Ambiental</p> </div> <p align="center"><i>Previsão do resultado e processamento</i></p>	<p>24/JAN a 03/FEV  04/MAR</p>
<p><b>INÍCIO DAS AULAS</b></p>	<p><b>26/FEVEREIRO</b></p>
<p align="center">Solicitação de <b>matrícula em TCC</b> pela <b>Coordenação</b>                  (via formulário disponível em: <a href="http://www.ambiental.ufpr.br/portal/graduacao/tcc/">http://www.ambiental.ufpr.br/portal/graduacao/tcc/</a>)                  Enviar para <a href="mailto:cceamb@ufpr.br">cceamb@ufpr.br</a></p> <p align="center"><i>Processamento</i></p>	<p>29/JAN a 28/FEV  Até 04/MAR</p>
<p align="center"><b>EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS</b> pelo <b>SIGA</b>  <b>(para calouros/PROVAR)</b>                  Lançamento das equivalências no SIGA</p>	<p>26/FEV a 13/MAR  Até 13/MAI</p>
<p align="center"><b>ADIANTAMENTO DE CONHECIMENTO</b> pelo <b>SIGA</b>  <i>Realização dos exames</i></p>	<p>26/FEV a 08/MAR  02 a 19/ABR</p>
<p align="center"><b>MATRÍCULA EM ELETIVAS E ISOLADAS</b> pelo <b>SIGA</b>  <i>Processamento pelas Coordenações, Departamentos e COPAP</i></p>	<p>04 e 05/MAR  Até 13/MAR</p>
<p><b>CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS</b> pelo <b>SIGA</b></p>	<p><b>11/MAR a 26/ABR</b></p>
<p align="center">Solicitação de <b>TRANCAMENTO</b> de Curso para discentes <b>COM</b> matrícula em 2024/1 pelo <b>SIGA</b></p>	<p>11 a 26/ABR</p>
<p align="center"><b>APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTO</b> pelo <b>SIGA</b>  <i>Realização dos exames</i></p>	<p>20 a 31/MAI 03 a 29/JUN</p>
<p align="center"><b>ATIVIDADES FORMATIVAS</b> pela <b>Coordenação</b>                  (via formulário disponível em: <a href="http://www.ambiental.ufpr.br/portal/graduacao/atividades-formativas/">http://www.ambiental.ufpr.br/portal/graduacao/atividades-formativas/</a>). Enviar para <a href="mailto:CCEAMB@UFPR.BR">CCEAMB@UFPR.BR</a>  <i>Processamento</i></p>	<p><b>Até 26/JUN</b>  Até 17/JUL/24</p>
<p><b>ÚLTIMO DIA LETIVO</b></p>	<p><b>26/JUNHO/24</b></p>
<p><b>EXAMES FINAIS</b></p>	<p><b>01 a 06/JUL/24</b></p>
<p><b>DIGITAÇÃO DE NOTAS E FREQUÊNCIAS</b></p>	<p>Até 17/JULHO/24</p>
<p>Data provável de início do período letivo do 2º Semestre de 2024</p>	<p><b>05/AGOSTO/2024</b></p>

Conferir o processamento e os ajustes de matrícula no comprovante de matrícula no SIGA  
 TUTORIAIS DISPONÍVEIS em: <https://ufpraberta.ufpr.br/course/view.php?id=9> - Bloco1 – Alunos e Alunas  
 Coordenação do Curso de Engenharia Ambiental – [CCEAMB@UFPR.BR](mailto:CCEAMB@UFPR.BR) – FONE 41 33613012

# ORIENTAÇÕES GERAIS

**IMPORTANTE:** Se ainda não sabe como realizar os procedimentos descritos abaixo, acesse a guia 'Bloco 1 – alunos e alunas' no UFPR Aberta e tire todas as suas dúvidas no tutorial do SIGA (<https://ufpraberta.ufpr.br/course/view.php?id=9>).

**29/01 a 03/02/24** – Período de **SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULAS** – **exclusivamente pela tela do(a) discente no SIGA! Será exigida a carga horária mínima para que as matrículas sejam solicitadas:** você deve selecionar as turmas nas quais quer solicitar matrícula e só depois que atingir a carga horária semestral mínima (196 horas) 'Solicitar matrícula'. O sistema não permitirá solicitação de matrícula com carga horária menor que a mínima mencionada. O sistema só permitirá a solicitação de matrículas com carga horária total abaixo da mínima mencionada **apenas e somente** na situação de o/a aluno/a estar na reta final do curso e faltar pouca carga horária para concluir o curso. O SIGA **não** leva em consideração horário/data de solicitação para organização da fila de prioridades.

>> **Para TCC – A matrícula deverá ser solicitada no ajuste de matrícula por formulário preenchido e assinado pelo orientador.**

**05 e 06 de fevereiro** – **PROCESSAMENTO DAS MATRÍCULAS** – procedimento automático do SIGA. Apenas **depois** disso, as turmas em que você foi efetivamente matriculado(a) aparecerão no seu comprovante de matrícula.

**19 e 20 de Fevereiro** – Período para solicitar **AJUSTE DE MATRÍCULA NO SIGA**.

**IMPORTANTE:** Não haverá interferência da Secretaria neste ajuste. Toda solicitação de ajuste, neste momento, **deverá ser realizada no SIGA**. Você poderá solicitar remoção ou inclusão de matrícula em disciplina, respeitando sempre a carga horária mínima exigida (para remoção) e a existência de vagas na turma (para inclusão).

**21 de Fevereiro** – **PROCESSAMENTO DO AJUSTE DAS MATRÍCULAS** – procedimento automático do SIGA. Apenas **depois** disso, as turmas que você eventualmente tenha cancelado e aquelas em que você foi efetivamente matriculado(a) após o ajuste aparecerão no seu comprovante de matrícula.

**22 a 28 de Fevereiro** – Período para solicitar ajuste ou **CORREÇÃO RESIDUAL DE MATRÍCULAS:** Para essa etapa, serão utilizados o formulário online para ajuste (<https://forms.gle/pupbz34VBcvN89nc7>). Os requerentes serão matriculados nas eventuais vagas remanescentes nas turmas ofertadas.

**Até 06 de Março** – Período para o(a) discente em situação de trancamento solicitar o **DESTRANCAMENTO** diretamente pelo SIGA. **Recomendamos que se antecipe a este prazo para garantir a possibilidade de solicitar matrícula em disciplina (ver datas acima).**

**Até 08 de Março** – Período para o(a) discente **sem matrícula** em disciplina do semestre 2024/1 solicitar **TRANCAMENTO** diretamente pelo SIGA.

**CUIDADO:** se não estiver cursando nenhuma disciplina e também não tiver solicitado o trancamento, será caracterizado o **abandono** de curso e o seu registro acadêmico será cancelado. Para o segundo trancamento é necessário estar matriculado e enviar, diretamente via SIGA o(s) documento(s) comprobatório(s) que justificam o segundo trancamento.

**De 26 de Fevereiro a 08 de Março** – Período para o(a) discente solicitar exames de **ADIANTAMENTO** de conhecimento diretamente pelo SIGA. Para entender o que é o ADIANTAMENTO e quais são os critérios para solicitar, leia a Seção IV, Artigos 13-19, da Resolução 92/13-CEPE/UFPR que trata do tema, [neste link](#). Os exames serão realizados de 02 a 19 de Abril. A data, local e horário do exame devem ser acertados direto com o professor responsável pelo exame, designado pelo Departamento.

De 26 de Fevereiro a 13 de Março – Período para o(a) discente (calouro/alunos PROVAR) solicitar **EQUIVALÊNCIA** de disciplinas diretamente pelo SIGA. As equivalências serão lançadas no SIGA pela Coordenação até o dia 13 de Maio.

De 11 de Março até 26 de Abril – Período para o(a) discente solicitar **CANCELAMENTO** de disciplina em que está matriculado(a) neste semestre letivo 2024.1, diretamente pelo SIGA.

**ATENÇÃO:** Não é permitido cancelar todas as disciplinas matriculadas e nem ficar abaixo da carga horária mínima (196 horas). Só é possível cancelar apenas uma vez cada disciplina do Curso.

Até 26 de Abril – Período para **o(a) discente que está matriculado** em disciplinas do semestre letivo 2024.1 solicitar **TRANCAMENTO** diretamente pelo SIGA. Se ainda não sabe como realizar este procedimento acesse <https://ufpraberta.ufpr.br/course/view.php?id=9> - **Bloco1 – Alunos e Alunas** e tire todas as suas dúvidas no tutorial do SIGA.

20 a 31 de Maio – Período para o(a) discente solicitar, se houver, exames de **APROVEITAMENTO** de conhecimento diretamente pelo SIGA. Para entender o que é o APROVEITAMENTO e quais são os critérios para solicitar, leia a Seção V, Artigos 20-31, da Resolução 92/13-CEPE/UFPR que trata do tema, [neste link](#).

Até 26 de Junho – Período para protocolar os documentos comprobatórios das **ATIVIDADES FORMATIVAS**. O(a) discente deve preencher o formulário assinar e incluir na sequência todos os comprovantes das atividades num único PDF, a ser salvo como “**NomeCompleto\_AtivForm.pdf**” e enviar para o e-mail da Coordenação (cceamb@ufpr.br).

**IMPORTANTE:** O protocolo deve ser feito uma única vez, após a conclusão das 300 horas, recomenda-se a solicitação entre o 7º e o 9º período do Curso. Os documentos referentes às Atividades Formativas serão analisados e o lançamento ocorrerá até o dia 17 de Julho/24.

05 de Agosto de 2024- Data provável de início do período letivo do segundo semestre de 2024.