

DATAS IMPORTANTES – PERÍODO LETIVO 2026/1 (Resolução 22/25-CEPE)
De 23/02/2026 a 27/06/2026 – ENGENHARIA AMBIENTAL

Solicitação de MATRÍCULA pelo SIGA https://sigae.ufpr.br/portal/ <i>Processamento</i>	29/JANEIRO a 02/FEVEREIRO 03 e 04/FEVEREIRO
Solicitação de DESTRANCAIMENTO de curso pelo SIGA	09/JANEIRO a 27/FEVEREIRO
Solicitação de TRANCAMENTO de curso para discentes SEM matrícula em 2026/1 pelo SIGA	03/FEVEREIRO a 06/MARÇO
Solicitação de Ajuste Online de matrícula pelo SIGA	05 E 06 DE FEVEREIRO
Solicitação de AJUSTES DE MATRÍCULA pela Coordenação (via formulário on-line LIBERADO NA DATA: https://forms.office.com/r/xQwpuCeT4x) 	10/FEVEREIRO a 04/MARÇO
<i>Processamento</i>	Até 06/MARÇO
QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO pela Coordenação (via formulário disponível em: https://forms.office.com/r/T1TncwWj26) 	10 a 20/FEVEREIRO
<i>Previsão do resultado e processamento</i>	27/FEVEREIRO
INÍCIO DAS AULAS	23/FEVEREIRO
Solicitação de matrícula em TCC pela Coordenação (via formulário disponível em: http://www.ambiental.ufpr.br/portal/graduacao/tcc/) Enviar para cceamb@ufpr.br	29/JANEIRO a 02/FEVEREIRO
<i>Processamento</i>	Até 06/MARÇO
EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS pelo SIGA (para calouros/PROVAR) Lançamento das equivalências no SIGA	23/FEVEREIRO A 13/MARÇO Até 15/MAIO
ADIANTAMENTO DE CONHECIMENTO pelo SIGA <i>Realização dos exames</i>	23/FEVEREIRO a 04/MARÇO 06 A 24 DE ABRIL
MATRÍCULA EM ELETIVAS E ISOLADAS pelo SIGA <i>Processamento pelas Coordenações, Departamentos e COPAP</i>	09 e 10/MARÇO Até 11/MARÇO
CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS pelo SIGA	09/MARÇO a 24/ABRIL
Solicitação de TRANCAMENTO de Curso para discentes COM matrícula em 2026/1 pelo SIGA	09/MARÇO a 24/ABRIL
APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTO pelo SIGA <i>Realização dos exames</i>	04 a 15/MAIO 18/MAIO a 19/JUNHO
ATIVIDADES FORMATIVAS pela Coordenação (via formulário disponível em: http://www.ambiental.ufpr.br/portal/graduacao/atividades-formativas/). Enviar para CCEAMB@UFPR.BR <i>Processamento</i>	Até 27/JUNHO Até 07 DE JULHO
ÚLTIMO DIA LETIVO	27/JUNHO/26
EXAMES FINAIS	29/JUNHO a 04/JULHO/26
DIGITAÇÃO DE NOTAS E FREQUÊNCIAS	Até 07/JULHO/26
Data provável de início do período letivo do 2º Semestre de 2026	03/AGOSTO/2026
Conferir o processamento e os ajustes de matrícula no comprovante de matrícula no SIGA TUTORIAIS DISPONÍVEIS em: https://ufpraberta.ufpr.br/course/view.php?id=9 - Bloco1 – Alunos e Alunas	

ORIENTAÇÕES GERAIS

IMPORTANTE: Se ainda não sabe como realizar os procedimentos descritos abaixo, acesse a guia 'Bloco 1 – alunos e alunas' no UFPR Aberta e tire todas as suas dúvidas no tutorial do SIGA (<https://ufpraberta.ufpr.br/course/view.php?id=9>).

29/01 a 02/02/26 – Período de **SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULAS – exclusivamente pela tela do(a) discente no SIGA!** Será exigida a carga horária mínima para que as matrículas sejam solicitadas: você deve selecionar as turmas nas quais quer solicitar matrícula e só depois que atingir a carga horária semestral mínima (196 horas CURRÍCULO 2015 OU 210 HORAS CURRÍCULO 2024) 'Solicitar matrícula'. O sistema não permitirá solicitação de matrícula com carga horária menor que a mínima mencionada. O sistema só permitirá a solicitação de matrículas com carga horária total abaixo da mínima mencionada **apenas e somente** na situação de o/a aluno/a estar na reta final do curso e faltar pouca carga horária para concluir o curso. O SIGA **não** leva em consideração horário/data de solicitação para organização da fila de prioridades.

>> Para TCC – A matrícula deverá ser solicitada no ajuste de matrícula por formulário preenchido e assinado pelo orientador.

03 e 04 de FEVEREIRO – PROCESSAMENTO DAS MATRÍCULAS – procedimento automático do SIGA. Apesar das **depois** disso, as turmas em que você foi efetivamente matriculado(a) aparecerão no seu comprovante de matrícula.

10 DE FEVEREIRO A 04 DE MARÇO – Período para solicitar ajuste ou **CORREÇÃO RESIDUAL DE MATRÍCULAS**: Para essa etapa, serão utilizados o formulário online para ajuste (XXXXXX). Os requerentes serão matriculados nas eventuais vagas remanescentes nas turmas ofertadas.

Até 09 de JANEIRO – Período para o(a) discente em situação de trancamento solicitar o **DESTRANCA-MENTO** diretamente pelo SIGA. **Recomendamos que se antecipe a este prazo para garantir a possibilidade de solicitar matrícula em disciplina (ver datas acima).**

Até 06 de MARÇO – Período para o(a) discente **sem matrícula** em disciplina do semestre 2026/1 solicitar **TRANCAMENTO** diretamente pelo SIGA.

CUIDADO: se não estiver cursando nenhuma disciplina e também não tiver solicitado o trancamento, será caracterizado o **abandono** de curso e o seu registro acadêmico será cancelado. Para o segundo trancamento é necessário estar matriculado e enviar, diretamente via SIGA o(s) documento(s) comprobatório(s) que justificam o segundo trancamento.

De 23 DE FEVEREIRO a 04 de MARÇO – Período para o(a) discente solicitar exames de **ADIANTAMENTO** de conhecimento diretamente pelo SIGA. Para entender o que é o ADIANTAMENTO e quais são os critérios para solicitar, leia a Seção IV, Artigos 13-19, da Resolução 92/13-CEPE/UFPR que trata do tema, [neste link](#). Os exames serão realizados de 06 a 24 de ABRIL. A data, local e horário do exame devem ser acertados direto com o professor responsável pelo exame, designado pelo Departamento.

De 23 DE FEVEREIRO A 13 de MARÇO – Período para o(a) discente (calouro/alunos PROVAR) solicitar **EQUI-VALÊNCIA** de disciplinas diretamente pelo SIGA. As equivalências serão lançadas no SIGA pela Coordenação até o dia 15 de MAIO.

De 09 de MARÇO a 24 de ABRIL – Período para o(a) discente solicitar **CANCELAMENTO** de disciplina em que está matriculado(a) neste semestre letivo 2026.1, diretamente pelo SIGA.

ATENÇÃO: Não é permitido cancelar todas as disciplinas matriculadas e nem ficar abaixo da carga horária mínima (196 horas CURRÍCULO 2015 OU 210 HORAS CURRÍCULO 2024). Só é possível cancelar apenas uma vez cada disciplina do Curso.

Até 24 de ABRIL – Período para o(a) discente que está matriculado em disciplinas do semestre letivo 2026.1 solicitar **TRANCAMENTO** diretamente pelo SIGA. Se ainda não sabe como realizar este procedimento acesse <https://ufpraberta.ufpr.br/course/view.php?id=9> - **Bloco1 – Alunos e Alunas** e tire todas as suas dúvidas no tutorial do SIGA.

04 a 15 de MAIO – Período para o(a) discente solicitar, se houver, exames de **APROVEITAMENTO** de conhecimento diretamente pelo SIGA. Para entender o que é o APROVEITAMENTO e quais são os critérios para solicitar, leia a Seção V, Artigos 20-31, da Resolução 92/13-CEPE/UFPR que trata do tema, [neste link](#).

Até 27 de JUNHO – Período para protocolar os documentos comprobatórios das **ATIVIDADES FORMATIVAS**. O(a) discente deve preencher o formulário assinar e incluir na sequência todos os comprovantes das atividades num único PDF, a ser salvo como “**NomeCompleto_AtivForm.pdf**” e enviar para o e-mail da Coordenação (cceamb@ufpr.br).

IMPORTANTE: O protocolo deve ser feito uma única vez, após a conclusão das 300 horas, recomenda-se a solicitação entre o 7º e o 9º período do Curso. Os documentos referentes às Atividades Formativas serão analisados e o lançamento ocorrerá até o dia 07 de JULHO/26.

03 de AGOSTO de 2026- Data provável de início do período letivo do SEGUNDO semestre de 2026.