

DATAS IMPORTANTES – PERÍODO LETIVO 2026/2 (Resolução 22/25-CEPE)
De 03/08/2026 a 05/12/2026 – ENGENHARIA AMBIENTAL

Solicitação de MATRÍCULA pelo SIGA https://sig.ufpr.br/portal/ Processamento	13 a 15/JULHO 16 a 17/JULHO
Solicitação de DESTRANCAMENTO de curso pelo SIGA	06/JULHO a 07/AGOSTO
Solicitação de TRANCAMENTO de curso para discentes SEM matrícula em 2026/2 pelo SIGA	16/JULHO a 14/AGOSTO
Solicitação de Ajuste Online de matrícula pelo SIGA	20 E 21 DE JULHO
Solicitação de AJUSTES DE MATRÍCULA pela Coordenação (via formulário on-line LIBERADO NA DATA: https://forms.cloud.microsoft/r/prvadKP4gf)  CORREÇÃO DE MATRÍCULA 2026/2 Processamento	23/JULHO a 12/AGOSTO Até 14/AGOSTO
QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO pela Coordenação (via formulário disponível em: https://forms.cloud.microsoft/r/iYsD7fhfMa)  QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO 2026/2 Engenharia Ambiental Previsão do resultado e processamento	20 a 31/JULHO 07/AGOSTO
INÍCIO DAS AULAS	03/AGOSTO
Solicitação de matrícula em TCC pela Coordenação (via formulário disponível em: http://www.ambiental.ufpr.br/portal/graduacao/tcc/) Enviar para cceamb@ufpr.br Processamento	13 a 15/JULHO Até 14/AGOSTO
EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS pelo SIGA (para calouros/PROVAR) Lançamento das equivalências no SIGA	03 A 19/AGOSTO Até 23/OUTUBRO
ADIANTAMENTO DE CONHECIMENTO pelo SIGA Realização dos exames	03 a 14/AGOSTO 09 A 25 DE SETEMBRO
MATRÍCULA EM ELETIVAS E ISOLADAS pelo SIGA Processamento pelas Coordenações, Departamentos e COPAP	17 e 18/AGOSTO Até 19/AGOSTO
CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS pelo SIGA	17/AGOSTO a 02/OUTUBRO
Solicitação de TRANCAMENTO de Curso para discentes COM matrícula em 2026/1 pelo SIGA	17/AGOSTO a 02/OUTUBTO
APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTO pelo SIGA Realização dos exames	13 a 23/OUTUBRO 26/OUTUBRO a 13/NOVEMBRO
ATIVIDADES FORMATIVAS pela Coordenação (via formulário disponível em: http://www.ambiental.ufpr.br/portal/graduacao/atividades-formativas/). Enviar para CCEAMB@UFPR.BR Processamento	Até 23/OUTUBRO Até 19 DE NOVEMBRO
ÚLTIMO DIA LETIVO	05/DEZEMBRO/26
EXAMES FINAIS	07 a 11/DEZEMBRO/26
DIGITAÇÃO DE NOTAS E FREQUÊNCIAS	Até 19/DEZEMBRO/26
Data provável de início do período letivo do 1º Semestre de 2027	15/FEVEREIRO/2027

Conferir o processamento e os ajustes de matrícula no comprovante de matrícula no SIGA
TUTORIAIS DISPONÍVEIS em: <https://ufpraberta.ufpr.br/course/view.php?id=9> - Bloco1 – Alunos e Alunas
Coordenação do Curso de Engenharia Ambiental – CCEAMB@UFPR.BR – FONE 41 33613012

ORIENTAÇÕES GERAIS

IMPORTANTE: Se ainda não sabe como realizar os procedimentos descritos abaixo, acesse a guia 'Bloco 1 – alunos e alunas' no UFPR Aberta e tire todas as suas dúvidas no tutorial do SIGA (<https://ufpr-aberta.ufpr.br/course/view.php?id=9>).

13 a 15/07/26 – Período de **SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULAS** – exclusivamente pela tela do(a) discente no SIGA! Será exigida a carga horária mínima para que as matrículas sejam solicitadas: você deve selecionar as turmas nas quais quer solicitar matrícula e só depois que atingir a carga horária semestral mínima (196 horas CURRÍCULO 2015 OU 210 HORAS CURRÍCULO 2024) 'Solicitar matrícula'. O sistema não permitirá solicitação de matrícula com carga horária menor que a mínima mencionada. O sistema só permitirá a solicitação de matrículas com carga horária total abaixo da mínima mencionada **apenas e somente** na situação de o/a aluno/a estar na reta final do curso e faltar pouca carga horária para concluir o curso. O SIGA **não** leva em consideração horário/data de solicitação para organização da fila de prioridades.

>> **Para TCC – A matrícula deverá ser solicitada no ajuste de matrícula por formulário preenchido e assinado pelo orientador.**

16 e 17 de JULHO – **PROCESSAMENTO DAS MATRÍCULAS** – procedimento automático do SIGA. Apenas **depois** disso, as turmas em que você foi efetivamente matriculado(a) aparecerão no seu comprovante de matrícula.

23 DE JULHO A 12 DE AGOSTO – Período para solicitar ajuste ou **CORREÇÃO RESIDUAL DE MATRÍCULAS**: Para essa etapa, serão utilizados o formulário online para ajuste. Os requerentes serão matriculados nas eventuais vagas remanescentes nas turmas ofertadas.

Até 07 de AGOSTO – Período para o(a) discente em situação de trancamento solicitar o **DESTRANCAMENTO** diretamente pelo SIGA. **Recomendamos que se antecipe a este prazo para garantir a possibilidade de solicitar matrícula em disciplina (ver datas acima).**

Até 14 de AGOSTO – Período para o(a) discente **sem matrícula** em disciplina do semestre 2026/2 solicitar **TRANCAMENTO** diretamente pelo SIGA.

CUIDADO: se não estiver cursando nenhuma disciplina e também não tiver solicitado o trancamento, será caracterizado o **abandono** de curso e o seu registro acadêmico será cancelado. Para o segundo trancamento é necessário estar matriculado e enviar, diretamente via SIGA o(s) documento(s) comprobatório(s) que justificam o segundo trancamento.

03 a 14 de AGOSTO – Período para o(a) discente solicitar exames de **ADIANTAMENTO** de conhecimento diretamente pelo SIGA. Para entender o que é o ADIANTAMENTO e quais são os critérios para solicitar, leia a Seção IV, Artigos 13-19, da Resolução 92/13-CEPE/UFPR que trata do tema, [neste link](#). Os exames serão realizados de 09 a 25 de SETEMBRO. A data, local e horário do exame devem ser acertados direto com o professor responsável pelo exame, designado pelo Departamento.

De 03 A 19 de AGOSTO – Período para o(a) discente (calouro/alunos PROVAR) solicitar **EQUIVALÊNCIA** de disciplinas diretamente pelo SIGA. As equivalências serão lançadas no SIGA pela Coordenação até o dia 23 de OUTUBRO.

De 17 de AGOSTO a 02 de OUTUBRO – Período para o(a) discente solicitar **CANCELAMENTO** de disciplina em que está matriculado(a) neste semestre letivo 2026.2, diretamente pelo SIGA.

ATENÇÃO: Não é permitido cancelar todas as disciplinas matriculadas e nem ficar abaixo da carga horária mínima (196 horas CURRÍCULO 2015 OU 210 HORAS CURRÍCULO 2024). Só é possível cancelar apenas uma vez cada disciplina do Curso.

Até 02 de OUTUBRO – Período para **o(a) discente que está matriculado** em disciplinas do semestre letivo 2026.2 solicitar **TRANCAMENTO** diretamente pelo SIGA. Se ainda não sabe como realizar este procedimento acesse <https://ufpraberta.ufpr.br/course/view.php?id=9> - **Bloco1 – Alunos e Alunas** e tire todas as suas dúvidas no tutorial do SIGA.

13 a 23 de OUTUBRO – Período para o(a) discente solicitar, se houver, exames de **APROVEITAMENTO** de conhecimento diretamente pelo SIGA. Para entender o que é o APROVEITAMENTO e quais são os critérios para solicitar, leia a Seção V, Artigos 20-31, da Resolução 92/13-CEPE/UFPR que trata do tema, [neste link](#).

Até 23 de OUTUBRO – Período para protocolar os documentos comprobatórios das **ATIVIDADES FORMATIVAS**. O(a) discente deve preencher o formulário assinar e incluir na sequência todos os comprovantes das atividades num único PDF, a ser salvo como **“NomeCompleto_AtivForm.pdf”** e enviar para o e-mail da Coordenação (cceamb@ufpr.br).

IMPORTANTE: O protocolo deve ser feito uma única vez, após a conclusão das 300 horas, recomenda-se a solicitação entre o 7º e o 9º período do Curso. Os documentos referentes às Atividades Formativas serão analisados e o lançamento ocorrerá até o dia 19 de NOVEMBRO/26.

15 de FEVEREIRO de 2027- Data provável de início do período letivo do PRIMEIRO semestre de 2027.